

# **HEIMATDESIGN MAGAZIN MEDIADATEN**

Winter 2011/2012

# Heimatdesign

5 Schuss  
8 Schuss

15 Schuss 5€  
32 Schuss 10€

2€ 15 Schuss 5€  
3€ 32 Schuss 10€

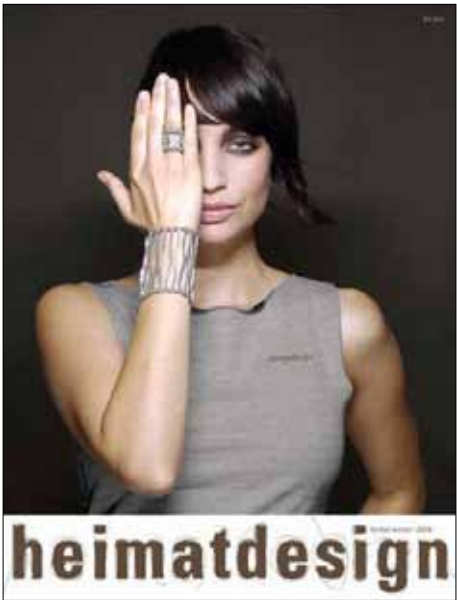
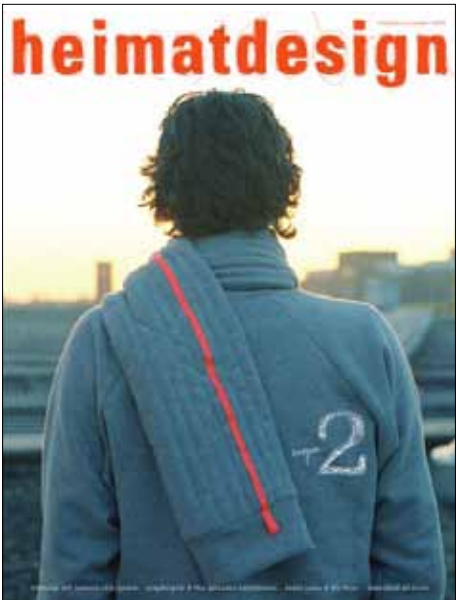
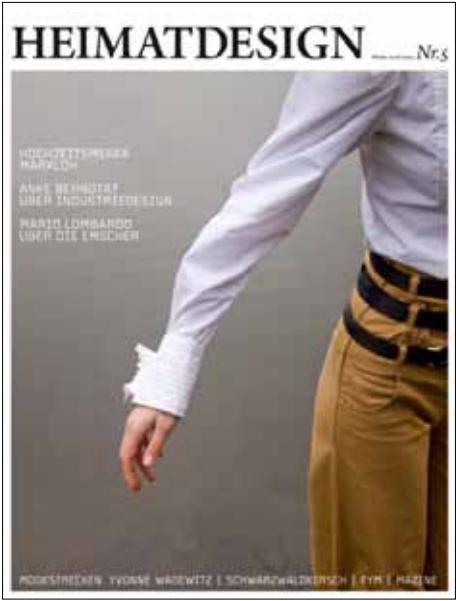


*Mode*  
Nico Elektrisch  
Frank Lader  
Thekater Schickeria  
Anna Sommerer

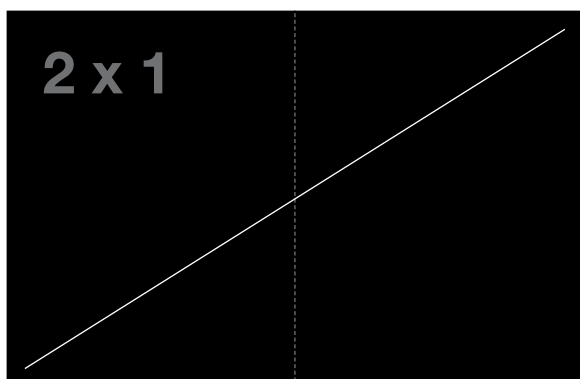
*Wohntrends*  
Sisterkong  
Spooork  
halloessen  
Frida Gold  
2-3 Straßen



# HEIMATDESIGN MAGAZIN



# ANZEIGEN FORMATE UND PREISE



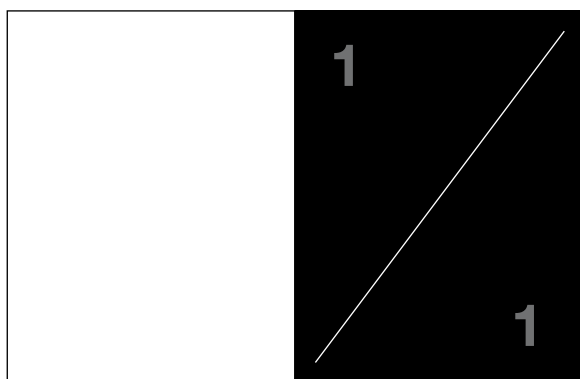
## 2 x 1 Seite

Endformat: 460 x 297 mm  
mit Anschnitt: 466 x 303 mm  
**3.200 Euro**



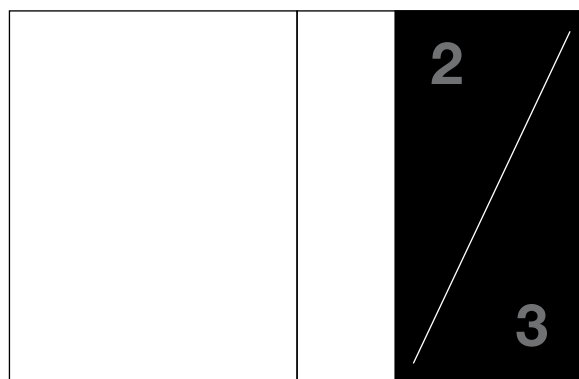
## 1 1/2 Seite

Endformat: 345 x 297 mm  
mit Anschnitt: 351 x 303 mm  
**2.500 Euro**



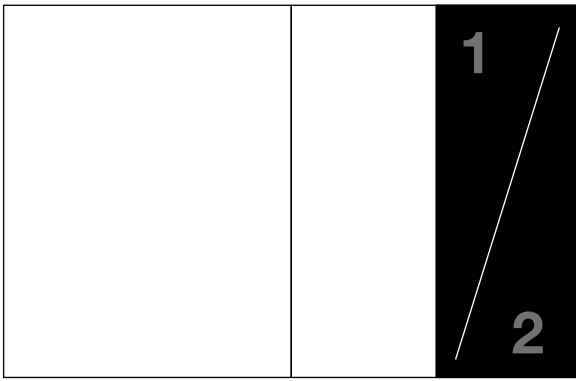
## 1/1 Seite

Endformat: 230 x 297mm  
mit Anschnitt: 236 x 303 mm  
**1.600 Euro**



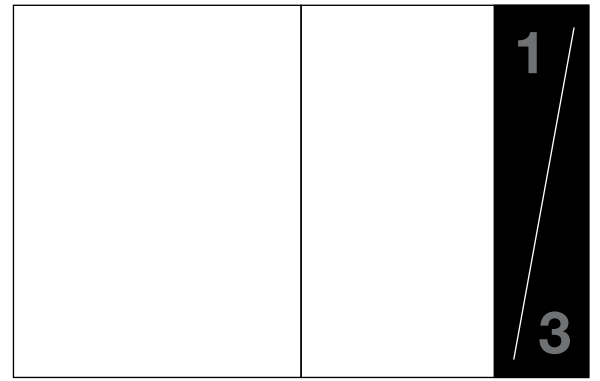
## 2/3 Seite

Endformat: 154 x 297 mm  
mit Anschnitt: 160 x 303 mm  
**1.300 Euro**



### 1/2 Seite hoch

Endformat: 115 x 297 mm  
mit Anschnitt: 121 x 303 mm  
**1.200 Euro**



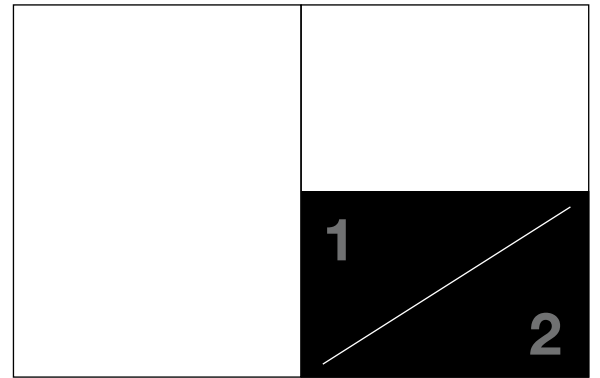
### 1/3 Seite hoch

Endformat: 77 x 297 mm  
mit Anschnitt: 83 x 303 mm  
**800 Euro**



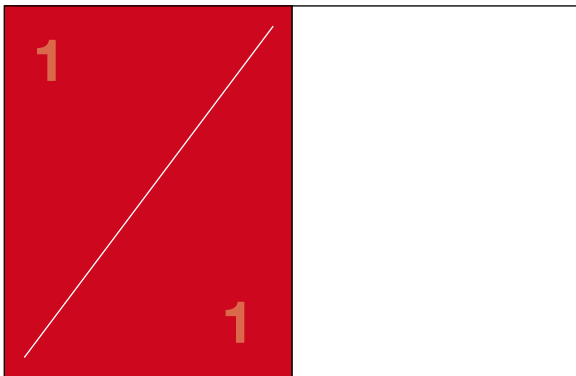
### 2 x 1/2 Seite

Endformat: 460 x 148 mm  
mit Anschnitt: 466 x 154 mm  
**1.300 Euro**



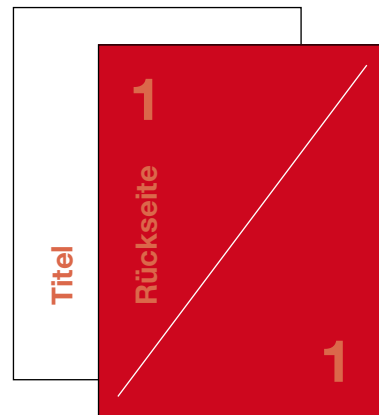
### 1/2 Seite quer

Endformat: 230 x 148 mm  
mit Anschnitt: 236 x 154 mm  
**1.200 Euro**



### Umschlag- Innenseite

Endformat: 230 x 297mm  
mit Anschnitt: 236 x 303 mm  
**1.900 Euro**



### Umschlag- Rückseite

Endformat: 230 x 297mm  
mit Anschnitt: 236 x 303 mm  
**1.900 Euro**



Verlag

**HEIMATDESIGN  
HOHER WALL 15  
44137 DORTMUND  
WWW.HEIMATDESIGN.DE**

Herausgeber/in

**REINHILD KUHN**

Anzeigenvertrieb, Marketing

**MARC RÖBBECKE  
INFO@HEIMATDESIGN.DE**

**T+49 (0)231-9500328**

**F+49 (0)231-9500358**

Erscheinungsweise

**HALBJÄHRIG**

Druck

**CMYK**

Auflage

**15.000 STK.**

Rabatt

**WIR GEWÄHREN RABATT BEI  
MEHRFACHSCHALTUNGEN.**

Sonderwünsche

**BEIHEFTER, BEILEGER,  
SONDERFORMATE- UND  
FARBEN. (PREISE AUF  
ANFRAGE)**

## Grundsätzliches

Man kann einen reibungslosen Arbeitsablauf nur bei Lieferung produktionsgerechter Daten gewähren. Um Fehler und Mißverständnisse im Vorfeld zu vermeiden möchten wir Sie hiermit über unsere Erfahrungen und Verarbeitungskriterien informieren. Für Datenmaterial, das nicht nach unseren Empfehlungen strukturiert und generiert wurde, können wir keinen korrekten Output garantieren.

PDF als Datenformat ist in der Druckindustrie mittlerweile Standard und stellt die sicherste Art der Produktion dar. Wie druckvorstufentaugliche PDFs zu erstellen sind entnehmen Sie bitte den entsprechenden Hinweisen. Bitte erstellen Sie zuerst Postscriptdateien und wandeln diese dann mittels des Acrobat Distillers in PDF um. PDF-Direktexport ist derzeit nur aus Indesign 2.02 oder höher zu empfehlen. Sollen offene Daten geliefert werden, informieren Sie uns bitte im Vorfeld.

## Verantwortung

Die Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit Ihrer Daten liegt ausserhalb unserer Verantwortung. Aus rechtlichen und sachlichen Gründen werden ohne Ihre Zustimmung an den gelieferten Daten keine Eingriffe vorgenommen.

## Mac oder Win

Die Bearbeitung offener Dateien kann ausschließlich auf Apple Macintosh-PCs stattfinden. Deshalb achten Sie bitte darauf, daß alle von Ihnen gelieferten offenen Daten Mac-kompatibel sind. Sollten Sie auf einem anderen System arbeiten, empfehlen wir, mit uns vorher Kontakt aufzunehmen. Wir werden dann mit Ihnen ein geeignetes Datenformat vereinbaren. Bevorzugte Dateien unsererseits sind eine TIFF-, EPS-, PS- oder PDF-Datei.

## Ausdrucke

Bitte stellen Sie uns zu den gelieferten offenen Daten 1:1 Postscript- Laserausdrucke bzw. mindestens AnsichtsPDFs zur Verfügung, die Ihnen und uns als Referenz zur Überprüfung von Stand und Inhalt dienen.

## Proofs

Zur Farbabstimmung im Druck wird ein farbverbindlicher Digital- oder Analog- Proof bzw. Andruck benötigt. Ohne Bereitstellung eines farbverbindlichen Proofs können keine Gewährleistungsansprüche für die Farbrichtigkeit der gedruckten Objekte übernommen werden.

## Datenprüfung

Die angelieferten offenen Daten werden von uns auf technische Verarbeitbarkeit überprüft. Stellen wir bei der Prüfung erhebliche Mängel fest, setzen wir Sie sofort in Kenntnis und stimmen das weitere Vorgehen ab. PDF Dateien werden von uns ebenso auf technische Verarbeitbarkeit überprüft. Wir gehen davon aus, dass die inhaltliche Überprüfung von Ihnen gemacht wurde.

## Datenträger

CD-R und DVD-R sind derzeit die sicherste und praktischste Art der Datenträger. Datentransfer per Email oder ISDN ist nach persönlicher Absprache ebenso möglich.

## Datenformate

PDF als Datenformat ist die sicherste Art und wird aus diesem Grund von uns bevorzugt. Werden offene Daten geliefert können Änderungen nur in QuarkXPress 3.32/4.11 vorgenommen werden. Bei anderen Programmversionen oder Programmen halten Sie bitte mit uns Rücksprache! Verwenden Sie keine programminternen Bilddateiformate(Photoshop,Scitex,Corel etc.). Liefern Sie Ihre Bilddaten im Format Tiff oder EPS. Sichern Sie keine Rasterweiten, Rasterwinkel oder Druckkennlinien mit. Verwenden Sie keine 16 bit Kodierung. Nach Möglichkeit keine DCSdateien verwenden bzw. nur mit besonderen Hinweis. Falls Sie mit OPI Daten arbeiten, ersetzen Sie diese auf jeden Fall im Vorfeld komplett durch Feindaten. Bilder, die mit einer Komprimierung gespeichert wurden, können zu Fehlbelichtungen führen. Deshalb verwenden Sie wenn möglich keine Komprimierung (LZW oder JPEG)!

Farbbilder bitte nur im CMYK Modus anlegen. Bilder im RGB- oder LAB-Farbraum müssen unsererseits gewandelt werden, farbliche Richtigkeit kann dann nicht garantiert werden. Die maximale Flächendeckung bei farbigen Bildern sollte 330% nicht übersteigen. Falls ICC-Profile in Bilddaten eingebettet werden, stellen Sie sicher, dass diese korrekt und erwünscht sind, für daraus resultierende Fehlinterpretationen im RIP übernehmen wir keine Gewähr.

Eindeutigkeit bei der Benennung von Dateien und Ordern hilft bei der Verhinderung von Fehlern und Verwechslungen. Bei der Verwendung von PDF Dateien diese bitte unbedingt genau kennzeichnen (Druckbares PDF bzw. nur zur Ansicht)! Vermeiden Sie bitte Sonderzeichen im Dateinamen. Achten Sie darauf, daß das Seitenformat dem beschnittenen Endseitenformat entspricht und bei Bedarf genügend Anschnitt zur Verfügung steht. Entfernen Sie überflüssige Elemente auch ausserhalb des Seitenformates aus den Dokumenten. Wir benötigen alle vom Dokument geforderten Schriften unabhängig davon, ob diese tatsächlich verwendet wurden.

## AGB

1. „Anzeigenauftrag“ im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichungen einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbetreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zwecke der Verbreitung. Anzeigenaufträge durch eine Agentur werden in deren Namen in Rechnung übernommen.
2. Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen.
3. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.
4. Für die Aufnahme von Anzeigen und Fremdbeilagen an bestimmten Plätzen der Druckschrift wird keine Gewähr geleistet, es sei denn, der Verlag hat eine bestimmte Platzierung ausdrücklich schriftlich bestätigt.
5. Anzeigen, die auf Grund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeige erkennbar sind, können als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich gemacht werden.
6. Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen Grundsätzen des Verlages abzulehnen. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern aufgegeben wurden. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.
7. Für die rechtzeitige Lieferung geeigneter, einwandfreier Druckunterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Bei telefonisch aufgegebenen Anzeigen bzw. telefonisch veranlassten Änderungen, sowie für Fehler infolge undeutlicher Niederschriften, übernimmt der Verlag keine Haftung für die Richtigkeit der Wiedergabe. Der Verlag gewährleistet die für den Titel üblichen Druckqualitäten im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.
8. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder auf eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Weitergehende Haftungen für den Verlag sind ausgeschlossen. Fehlende oder fehlerhaft gedruckte Kontrollangaben ergeben keinen Anspruch für den Auftraggeber, sofern nichts Abweichendes vereinbart ist. Reklamationen müssen innerhalb von 30 Tagen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.
9. Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art übliche tatsächliche Abdruckgröße in der Rechnung zugrunde gelegt.
10. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen sowie Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses, das Erscheinen weiterer Anzeigen, ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel, von der Vorauszahlung des Betrages und vom Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.
11. Der Verlag liefert mit der Rechnung auf Wunsch einen Anzeigenbeleg.
12. Kosten für die Anfertigung bestellter Druckstücke, Matern, Druckunterlagen, Lithos und Zeichnungen sowie vom Auftraggeber gewünschter oder zu vertretender erheblicher Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen trägt der Auftraggeber.
13. Sämtliche Druckunterlagen werden nur auf ausdrückliche Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Aufbewahrungspflicht endet drei Monate nach Ablauf des Vertrages, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart worden ist.
14. Storno von Anzeigenschaltungen nur schriftlich. 0% des Anzeigenpreises bei Storno zwei Wochen vor Anzeigenschluss, 50% des Anzeigenpreises bei Storno später als zwei Wochen vor Anzeigenschluss, 100% des Anzeigenpreises bei Storno nach Druckunterlagenschluss. Auf Mehrfachschaltungen gewährte Rabatte gelten bei Teilstorno nur noch bedingt!
15. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Dortmund.